

Algemene Voorwaarden Praktijk Liberï

01-01-2016

1. Voorwaarden zijn van toepassing

- 1.1 Op alle met Praktijk Liberï gesloten overeenkomsten, aanbiedingen en offertes zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing. In de navolgende tekst dient Praktijk Liberï telkens gelezen te worden als 'Praktijk Liberï en de ter uitvoering van de overeenkomst door Praktijk Liberï ingeschakelde derden'.

2. Omvang verplichtingen

- 2.1 Met Praktijk Liberï gesloten overeenkomsten leiden voor Praktijk Liberï tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Praktijk Liberï zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren naar de maatstaven van het moment van nakomen van Praktijk Liberï verlangd kan worden.
- 2.2 Voor zover Praktijk Liberï voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk een deelnemer, is Praktijk Liberï uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of van onjuiste informatie.

3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Praktijk Liberï zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.2 Praktijk Liberï kan niet aan zijn offerte of aanbieding worden gehouden, indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing bevat.
- 3.3 Alle door Praktijk Liberï opgegeven prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld. De prijzen zijn exclusief in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfskosten.
- 3.4 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4. Plaatsing

- 4.1 Door Praktijk Liberï aangeboden groepsactiviteiten vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing op een wachtlijst. Voorafgaande vindt een intakegesprek plaats.

5. Annuleren/ontbinden/opzeggen

- 5.1 Gemaakte afspraken dienen ten minste 24 uur voor aanvang geannuleerd te worden.
- 5.2 Indien een afspraak voor een gesprek binnen 24 uur voor aanvang van het gesprek wordt geannuleerd brengt Praktijk Liberï de gesprekskosten voor een uur in rekening.
- 5.3 In het geval van individuele begeleiding en individuele training geldt dat wanneer een leerling, aan wie Praktijk Liberï individuele begeleiding dan wel training biedt, door ziekte of een andere dringende reden niet in staat is de begeleiding of training te volgen, dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor 8.00 uur op de betreffende lesdag telefonisch dient te worden gemeld. Afmelding moet naast telefonisch, tevens schriftelijk (via e-mail) worden gemeld. Bij te late afmelding wordt de afgesproken lestijd van die dag in rekening gebracht.
- 5.4 In het geval dat Praktijk Liberï langere reistijd nodig heeft om de afgesproken lokatie te bereiken, kan Praktijk Liberï een afwijkend tijdstip van afmeldeneisen.

6. Betalingen

- 6.1 Facturering vindt achteraf plaats. Facturen worden per e-mail verzonden.
- 6.2 Voor trainingen en plusgroep behoudt Praktijk Liberï zich het recht voor een aanbetaling te vragen.
- 6.3 Betaling van kosten voor de plusgroep kan tevens geschieden in termijnen.
- 6.4 Indien een betaling door Praktijk Liberï niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, wordt een herinnering verstuurd. Indien binnen 14 dagen na het verzenden van de herinnering nog steeds geen betaling is ontvangen, wordt een aanmaning verzonden. In deze aanmaning wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met incassokosten ter hoogte van 15 % van het openstaande bedrag met een minimum van €40,-. Indien 14 dagen na deze aanmaning de betaling nog niet is ontvangen, behoudt Praktijk Liberï zich het recht voor om een incassobureau in te schakelen teneinde betaling te ontvangen. Kosten hiervan zijn volledig voor rekening van de debiteur.
- 6.5 Bij het niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt Praktijk Liberï zich het recht voor iedere vorm van hulpverlening tijdelijk dan wel voorgoed te weigeren. Hulpverlening stopt in ieder geval wanneer 14 dagen na het verzenden van de eerste herinnering nog geen betaling is ontvangen, tot het moment dat de betaling is ontvangen. Eventuele schade, van welke aard dan ook, materieel of immaterieel, die geleden wordt doordat wegens wanbetaling de hulpverlening wordt beëindigd of

de continuïteit van de hulpverlening wordt onderbroken, kan op geen enkele wijze op Praktijk Liberï worden verhaald. Hieronder valt ook stagnering dan wel achteruitgang in de ontwikkeling van (een zoon/dochter/leerling van) een cliënt die begeleiding ontvangt.

7. Restitutie lesgeld groepslessen

- 7.1 Praktijk Liberï kan slechts in zeer bijzondere gevallen besluiten om lesgeld van individuele leerlingen/deelnemers aan groepslessen te restitueren (alleen geldig voor trainingen waarbij per individuele deelnemer wordt betaald, niet geldig voor trainingen waarbij per groep wordt betaald):
- Bij tussentijdse verhuizing van een leerling/deelnemer, waardoor het bezoeken van de bijeenkomsten voor de leerling/deelnemer onmogelijk wordt.
 - Bij langdurige ziekte, d.w.z. langer dan vier aaneengesloten weken, van een leerling/deelnemer. Restitutie van 50% van het lesgeld over door langdurige ziekte niet-genoten lessen/bijeenkomsten vindt plaats na afloop van de betreffende periode.
 - Bij tussentijds gebleken ongeschiktheid van de leerling voor het betreffende onderwijs. De beëindiging van de lessen vindt plaats in overleg tussen Praktijk Liberï en betrokkene(n).
 - Bij uitval van twee of meer lessen/bijeenkomsten per periode (plusgroep) of training, veroorzaakt door Praktijk Liberï, waarbij het onmogelijk is gebleken deze op een ander tijdstip in te halen. Restitutie vindt plaats m.i.v. de tweede uitgevallene(s).
- 7.2 Wanneer een cliënt meent recht te hebben op restitutie van lesgeld, dan dient deze hiertoe schriftelijk een verzoek in te dienen, waarin wordt aangetoond dat restitutie gerechtvaardigd is. Dit verzoek dient uiterlijk vier weken na de tussentijdse beëindiging van lessen, of -in het geval van langdurige ziekte of uitval door toedoen van Praktijk Liberï- na afloop van de betreffende periode / cursus in het bezit van Praktijk Liberï te zijn. Zonder dit schriftelijke verzoek en bij verzoeken die ingediend zijn buiten de gestelde termijn, is restitutie niet mogelijk.
- 7.3 In gevallen waarin dit restitutiereglement niet voorziet, beslist Praktijk Liberï.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Praktijk Liberï is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Praktijk Liberï is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 8.2 Voor schade die een direct gevolg is van een aan Praktijk Liberï toe te rekenen tekortkoming is Praktijk Liberï alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk Liberï. Als Praktijk Liberï desondanks gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de overeenkomst (en bij een duurovereenkomst, voor de duur van één jaar).
- 8.3 Praktijk Liberï is nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade op welke wijze dan ook ontstaan.
- 8.4 De aansprakelijkheid van Praktijk Liberï is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
- 8.5 Deelname aan een activiteit dan wel het laten deelnemen van een kind aan een activiteit is geheel vrijwillig en voor volledige eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Opdrachtgever dient zelf te beoordelen of hij/zij dan wel zijn/haar kind in staat is verantwoordelijk deel te nemen aan activiteiten die Praktijk Liberï aanbiedt.
- 8.6 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de schade die hij/zij of zijn/haar kind aanricht aan bezittingen van de (andere) deelnemer of de gebouwen en/of faciliteiten waar de activiteit van Praktijk Liberï gehouden wordt en de opdrachtgever zal Praktijk Liberï van deze schade vrijwaren.

9. Klachten en geschillen

- 9.1 Bij Praktijk Liberï ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst beantwoord, tenzij een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt. In dat geval wordt door Praktijk Liberï binnen de termijn van 14 dagen ontvangst bevestigd met een indicatie wanneer de klacht wordt beantwoord.
- 9.2 Op alle overeenkomsten met Praktijk Liberï is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is uitsluitend bevoegd te oordelen over geschillen.
- 9.3 Ten aanzien van alle geschillen is de rechtbank te Leeuwarden bevoegd, tenzij de wet verplicht een andere rechterlijke instantie aanwijst.

10 Wijzigingen

- 10.1 Praktijk Liberï behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen.